

Guatemala, 31 de agosto de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2152-A-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 487-A-2017 correspondiente al mes de agosto de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A número 74.


Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de plan de Admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que permitan identificar el proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presto.




Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la organización y control de atención a los usuarios que visitan a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte, para los diferentes procesos de Administración que se manejan.
- b) Se apoyó en la recepción de expedientes, verificación de papelería faltante y seguimiento.
- c) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
- d) Se apoyó en la atención de 25 personas en la entrega de información y requisitos para conformación de sus expedientes 029, así como las constantes revisiones para que se complete la papelería.
- e) Se apoyó en la atención de 10 personas en la entrega de información y requisitos para conformación de sus expedientes 031, así como las constantes revisiones para que se complete la papelería.
- f) Se apoyó en la atención de 8 personas en la entrega de información y requisitos para conformación de sus expedientes 021 y 011 así como las constantes revisiones para que se complete la papelería.
- g) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- h) Se apoyó en la elaboración de cuadro que reporte el estado de expedientes.
- i) Otras solicitadas por la Delegada de Recursos Humanos.


Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.


Licda. Maria Antonia Mencos Orantes
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

